



Indywidualny Identyfikator Zbiórki: ___ - _____

UMOWA ZBIÓRKI CELOWEJ nr _____ / _____

Zawarta w dniu _____ w Uboczu, pomiędzy:

(1) Fundacją Ditero, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonych przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS, numer KRS 0000617875, NIP 6131576614, zwaną dalej „Fundacją”, reprezentowaną przez Agnieszkę Surmacz, Prezes Zarządu, upoważnioną do samodzielnej reprezentacji Fundacji,

a

(2) Opiekunami/Opiekunem Podopiecznego Fundacji:

Panią _____, telefon kontaktowy: _____, e-mail: _____

i Panem _____, telefon kontaktowy: _____ e-mail: _____,

adres korespondencyjny: _____, _____, zwanymi dalej łącznie „Opiekunem” zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

§1. Przedmiot i czas trwania umowy

1. Umowa określa zasady prowadzenia długoterminowej zbiórki celowej środków finansowych na rzecz Podopiecznego, zwanej dalej „Zbiórką”.
2. Zbiórce zostaje nadany unikalny trzycyfrowy numer ___ który wraz z imieniem Podopiecznego tworzy **indywidualny identyfikator zbiórki (IIZ)** w formacie: NNN-IMIĘ zapisany w rejestrze Zbiórek Celowych i Wydatków.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia Zbiórki określa Umowa oraz Regulamin prowadzenia i rozliczania zbiórek celowych przez Fundację Ditero, zwany dalej „Regulaminem”, stanowiący integralną część Umowy. Zmiana Regulaminu nie stanowi zmiany Umowy.
4. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony

§2. Pozyskiwanie i rozliczanie środków

1. Fundacja umożliwia Opiekunom pozyskiwanie środków na rzecz Podopiecznego w formie:
 - a) wpłat darowizn od osób indywidualnych i firm na rachunek bankowy Fundacji

-
- b) pozyskiwanie odpisów 1% podatku PIT
 - c) prowadzenie akcji charytatywnych w oparciu o przepisy o Zbiórkach Publicznych zwanych dalej „Akcjami”.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa środki, które wpływają na rachunek Fundacji są środkami Fundacji, która jest ich jedynym dysponentem oraz odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie.
 3. W rejestrze Zbiórek Celowych i Wydatków o którym mowa w §1 p2 rejestrowane są wszystkie wpłaty pochodzące ze źródeł wymienionych w §2 1 a,b,c. Opiekunowie mogą uzyskać dostęp do informacji o kwotach i datach zarejestrowanych wpłat, w formie ustnej lub pisemnej na adresy i numery telefonów podane na wstępie Umowy. Informacja nie obejmuje danych osobowych darczyńców. Ze względu na ochronę danych osobowych Fundacja nie ujawnia danych darczyńców i osób przekazujących 1% podatku PIT. W rejestrze zapisywane są także wydatki zgodne z regulaminem zbiórki, realizowane na wniosek Opiekunów.
 4. Opiekunowie deklarują, że _____% zebranych środków zostanie przeznaczone jako zdefiniowane w Regulaminie „środki wewnętrzne” i wykorzystane na terapię i zajęcia rozwojowe dla Podopiecznego realizowane przez Fundację według zapotrzebowania zgłaszanego przez Opiekunów na zasadach określonych w Regulaminie.
 5. Szczegółowy zakres finansowania wydatków i zasady rozliczania kosztów, które nie zostały ujęte w Umowie są zawarte w Regulaminie.
 6. Pozyskiwanie środków i informowanie darczyńców o trybie wpłat należy do Opiekuna, który zobowiązuje się do aktywnego pozyskiwania środków w oparciu o możliwości wskazane w p. 1 a,b,c. Opiekun może korzystać do tego celu z narzędzi komunikacyjnych i struktur organizacyjnych Fundacji na zasadach określonych w Regulaminie.
 7. Środki są przeznaczone przede wszystkim na pokrycie bieżących kosztów związanych z prowadzeniem terapii Podopiecznego oraz zakupem wyposażenia wspomagającego terapię i nie mogą być przeznaczone na wydatki wykraczające poza zakres świadczeń, o których mowa w Statucie Fundacji, Regulaminie oraz Ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej i Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Zbiórka nie służy do gromadzenia środków na odległe nieokreślone cele.
 8. Wszystkie wpłaty na rzecz Podopiecznego, w tym 1% podatku muszą zawierać zwrot „Cel Szczegółowy” oraz IIZ umożliwiające prawidłową identyfikację wpłaty.
 9. Wpłaty darowizn są dokonywane na rachunek bankowy Fundacji:

IBAN: PL65 1140 2004 0000 3602 8160 1636

BIC: BREXPLWMBK

tytuł/opis przelewu musi zawierać IIZ

10. Wpłaty 1% podatku PIT są dokonywane poprzez wpisanie w rozliczeniu rocznym PIT numeru KRS 0000617875 a w polu informacji dodatkowych kod IIZ jako cel szczegółowy.
11. W przypadku braku celu szczegółowego – nie wpisania kodu IIZ lub niepełnych danych uniemożliwiających jednoznaczną identyfikację wpłaty, środki będą włączone do ogólnej puli środków Fundacji i zostaną przeznaczane na cele statutowe Fundacji.
12. Prowadzenie zbiórek na mocy niniejszej Umowy przy współpracy z Fundacją Ditero nie wyklucza prowadzenia innych form zbiórek we współpracy z innymi podmiotami.

§3. Kwestie podatkowe

1. Zbiórka kwalifikuje się w rozumieniu przepisów podatkowych jako pomoc społeczna i nie podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym. Fundacja nie przekazuje środków finansowych na konta Opiekunów nie stanowią więc one dla Opiekunów dochodu z innych źródeł w rozumieniu podatkowym. Zebrane środki służą pokrywaniu wydatków ponoszonych na rzecz Podopiecznego na zasadach określonych w Regulaminie.

§4. Zakończenie zbiórki i rozwiązanie umowy

1. Zbiórkę uznaje się za zamkniętą z chwilą rozwiązania Umowy.
2. Środki zebrane na rzecz Podopiecznego pozostałe po zamknięciu zbiórki i zapisane w rejestrze Zbiórek Celowych i Wydatków, mogą zostać rozliczone na dotychczasowych warunkach, w okresie uzgodnionym z Opiekunem, nie dłużej niż do końca kolejnego roku kalendarzowego.
3. Z chwilą rozwiązania umowy, środki zebrane na rzecz Podopiecznego, które nie zostały zapisane w rejestrze Zbiórek Celowych i Wydatków oraz ewentualne kolejne wpłaty na cel szczegółowy określony Umową przechodzą na realizację celów statutowych Fundacji.
4. Opiekun może rozwiązać Umowę w każdym momencie i z dowolnego powodu, z zachowaniem terminu wypowiedzenia wskazanego w złożonym oświadczeniu o wypowiedzeniu Umowy, jednak upływającego nie później niż z końcem danego roku. Wypowiedzenie powinno zostać dokonane na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Fundacja może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z powodu:
 1. działania Opiekuna niezgodnego z prawem lub rażącego niestosowania się do zapisów Umowy lub Regulaminu, działania na szkodę Fundacji lub naruszania dobrego imienia

Fundacji, o ile Opiekun po wezwaniu nie zastosuje się do zgłoszonych zastrzeżeń w terminie określonym przez Fundację w wezwaniu, nie krótszym niż 14 dni i nie poinformuje Fundacji o dostosowaniu się do jej uwag,

2. ujawnienia publicznie lub opiekunom innych Podopiecznych szczegółów i tytułów rozliczeń, wynikających z indywidualnych decyzji dotyczących rozliczania kosztów,
3. braku porozumienia pomiędzy Opiekunami co do dysponowania zgromadzonymi środkami – sprzecznych dyspozycji od każdego z Opiekunów
4. w przypadku zmiany prawnej opieki nad Podopiecznym, przy czym Fundacja może wyznaczyć termin na uzyskanie porozumienia pomiędzy Opiekunami lub odpowiednio wezwać do podpisania nowej umowy z Opiekunem.

§5. Postanowienia końcowe

1. Opiekun zobowiązuje się do informowania Fundacji o wszelkich zmianach danych zawartych w Umowie i innych mających wpływ na prowadzenie Zbiórki, w szczególności o zmianie opiekuna prawnego Podopiecznego, zmianie danych kontaktowych.
2. Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej, o ile w Umowie lub Regulaminie nie ustalono inaczej.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa lub regulacji wewnętrznych Fundacji Fundacja może zaproponować Opiekunowi wprowadzenie zmian w zapisach Umowy w formie Aneksu lub przedłożyć Opiekunowi nowy projekt umowy zbiórki celowej.
4. Jeśli w terminie 30 dni od daty przedłożenia nowego projektu umowy zbiórki celowej lub aneksu do Umowy nowa umowa lub aneks nie zostanie podpisany przez Opiekuna lub Strony nie osiągną porozumienia to zbiórka zostaje zamknięta na zasadach opisanych w §4.
5. Opiekun zobowiązany jest zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy treści postanowień Umowy, oraz szczegółów dotyczących rozliczeń, zwłaszcza indywidualnych decyzji dotyczących rozliczania niestandardowych kosztów, chyba że konieczność ujawnienia (w całości bądź w części) wynikać będzie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz nie naruszania dobrego imienia i nie działania na szkodę Fundacji.
6. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową i Regulaminem rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Fundacji.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji i Opiekunów.

OŚWIADCZENIA I ZGODY OPIEKUNA:

A. Oświadczam, że jestem /nie jestem* w stanie z własnych środków opłacić kosztów, o opłacenie których będę zwracać się do Fundacji w ramach niniejszej Umowy. Zobowiązuje się do poinformowania Fundacji na piśmie, jeżeli moja sytuacja finansowa ulegnie znacznej poprawie lub pogorszeniu.

B. Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem i zapisami Umowy i zobowiązuję się do ich stosowania a także zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania moich (i mojego dziecka) danych osobowych.

C. Świadoma/y odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych, oświadczam, że podane w Umowie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpisy opiekunów

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w tym danych dotyczących jego stanu zdrowia, orzeczeń, diagnoz, pomocy udzielonej przez Fundację Ditero w zakresie realizacji niniejszej Umowy i celów statutowych Fundacji.

Podpisy opiekunów

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku (w tym moich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka w postaci wizerunku) także w zakresie w jakim ujawniają one stan zdrowia a także upublicznienie tego wizerunku na stronach internetowych, w publikacjach prasowych, na ulotkach i innego rodzaju materiałach informacyjnych, rozpowszechnianych przez Fundację, w celu promowania działalności Fundacji i kierowania apeli o pomoc.

Opiekun zwalnia Fundację z wszelkiej odpowiedzialności i przejmuje ją na siebie w przypadku gdyby materiały dostarczone przez Opiekuna naruszały prawa osób trzecich i były niezgodne ze stanem rzeczywistym dotyczącym w szczególności stanu i funkcjonowania Podopiecznego

Podpisy opiekunów

* Niepotrzebne skreślić